

FOAEA BOARD POSITIONS

President

Maintain relationship with admin, schedule & attend meetings with Superintendent, and present at Board of Trustees meetings

Vice President

- Support the President
- Family Engagement
- Spring and Fall Grants

Treasurer

- Manage annual budget
- Month-end reports
- Friendsgiving
- Expenses /bills

Secretary

- Take meeting notes
- Schedule zoom meetings
- Handle board correspondence as needed
- Purchase AEA staff gifts
- Schedule translation services for meetings
- Update Bylaws as needed

Communications

- Monthly printed calendar
- Coordinate communication for blast emails, text, and canvas
- Graphic design

Cultural Lead

- Support exchange programs and IB coordinators
- Coordinate cultural events and activities: Kinder Tea, Lanternfest, Wintermarkt, German Exchange students, Multi-Cultural Festival, Hispanic Heritage Festival, selling pretzels, churros, almond cookies, and Fasching/Carnival

Fundraising Coordinator

- Manage Gala live/silent auction and sponsors
- Spirit nights (Mr. Moto pizza)
- Run-a-thon and Read-a-thon (Jen)
- 100th day for Monarch School

ES Room Parent Coordinator

- Set up the room parents at the beginning of the school year
- Coordinate Class Funds
- Manage weekly room parent communication
- Staff and Teacher Appreciation Week
- Stock the lounge

Event Coordinator

- Manage/support event leads for the following:
- Back to school pizza party
- Boohoo Yahoo
- Trunk or Treat
- Park picnics
- STEM festival
- Kona Ice
- Skate night
- Padres /German Heritage
- Sweetheart dance

Other Positions:
Social Media Coordinator
MS Parent Representative
Gala Coordinator – *lead for organizing annual event*
Website Coordinator – *monthly website newsletter, website updates and manage online donations*
ES Yearbook Coordinator
Volunteer Coordinator – *manage all volunteer activities for supporting FOAEA events*
ES and MS Teacher Liaisons – *attend closed board meetings*

POSICIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA DE FOAEA

Presidente

Mantener las relaciones con la administración. Agendar y asistir a reuniones con el Superintendente. Hacer presentaciones en las reuniones de la Mesa Directiva de AEA

Vice Presidente

Tesorero

Secretario

Comunicaciones

Coordinador de Cultura

Coord. Recaudación de Fondos

Coord. de Padres Voluntarios en el Aula

Coordinador de Eventos

- Apoyar al Presidente
- Participación Familiar
- Subvenciones de Primavera y Otoño

- Administrar presupuesto anual
- Reportes de Fin de Mes
- Friendsgiving*
- Gastos y facturas

- Minutas de las reuniones
- Agendar reuniones por zoom
- Administrar la correspondencia de la Junta
- Compara regalos para el personal de AEA
- Gestionar servicios de interpretación para las reuniones
- Actualizar los Estatutos según sea necesario

- Calendario impreso mensual
- Coordinar las comunicaciones para correos electrónicos masivos, mensajes de texto y notificaciones en Canvas
- Diseño gráfico

- Té para el Kinder
- Festival de los Faroles (*Lanternfest*)
- Mercado de Invierno *Wintermarkt*
- Estudiantes Alemanes de Intercambio
- Festival Multi-Cultural
- Festival de la Herencia Hispánica
- Venta de pretzels, churros, galletas de almendra
- Carnaval *Fasching*

- Coordinar patrocinadores y subaste en vivo/silenciosa de la Gala
- Recaudación de fondos del Espíritu Escolar (Mr. Moto pizza)
- Run-a-thon y Read-a-thon (Jen)
- Recaudación de Fondos para los primeros 100 días de clases en apoyo a Monarch School

- Organizar a los Padres Voluntarios de Aula de la Escuela Primaria al inicio del año escolar
- Coordinar la recaudación de Fondos para cada grado
- Ensamblar la comunicación semanal de los Padres Voluntarios en el Aula
- Semana de Apreciación de Maestros y Personal Adm.
- Abastecer salón de descanso de maestros

Coordinar y dar apoyo a los líderes de los siguientes eventos:

- Celebración de Regreso a clases
- Boohoo Yahoo
- Dulces en la Cajuela
- Picnic en parques
- Festival STEM
- Kona Ice
- Noche sobre ruedas (*Skate night*)
- Padres /Herencia Alemana
- Baile de Corazones

Otras Posiciones:

- Coordinador de Redes Sociales
- Padre representante de la Escuela Media
- Coordinador de la Gala – *líder para organizar el evento anual*
- Coordinador Web – *boletín mensual, actualizaciones a la página web y administración de sitio de donaciones en línea*
- Coordinador del Anuario Escuela Primaria
- Coordinador de Voluntarios – *para apoyar eventos de FOAEA*
- Maestros representantes de ES y MS – *para asistir a ciertas reuniones de la Junta*